

Regulamin „Świetlicy na Lipowym”

§ 1

Podstawa prawna

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.).
2. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.).
4. Decyzji Wójta Gminy Skarżysko Kościelne nr OR.I.8124.2020 z dnia 23.07.2020 r. o wyrażeniu zgody i zezwoleniu na prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej pn. „Świetlica na Lipowym”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest placówką wsparcia dziennego, która prowadzi zorganizowaną działalność opiekuńczą i wychowawczą oraz pozwala na racjonalne zagospodarowanie czasu wolnego od zajęć szkolnych dzieci i młodzieży.
2. Obszarem działania projektu pn.: „Świetlica na Lipowym” jest Gmina Skarżysko Kościelne w szczególności: Lipowe Pole Skarbowe, Lipowe Pole Plebańskie.
3. Siedziba placówki znajduje się w Szkole Podstawowej Lipowe Pole Skarbowe, ul. Wesola 2, 26-115 Skarżysko Kościelne.
4. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny i nieodpłatny, na podstawie formularza zgłoszeniowego zgłoszenia dziecka rodzica (przedstawiciela ustawowego/innej osoby uprawnionej).
5. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży od 6 do 16 lat uczęszczających do szkół podstawowych zamieszkałych na terenie Gminy Skarżysko Kościelne w szczególności Lipowe Pole Skarbowe, Lipowe Pole Plebańskie.
6. „Świetlica na Lipowym” jest prowadzona przez Stowarzyszenie Wiedza i Rozwój realizujące postanowienia umowy o dofinansowanie nr RPSW.09.02.01-26 - 26-0151/19-00.
7. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w placówce jest odpowiednia do potrzeb dzieci oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
8. W placówce podczas zajęć odbywających się na jej terenie pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 – 20 dzieci.
9. Rekrutację uczestników/uczestniczek przeprowadza kadra zarządzająca świetlicy. Rekrutacja odbywa się zasadniczo na początku każdego roku szkolnego, a w miarę potrzeby w ciągu całego roku. Przyjmowanie dzieci odbywa się bez skierowania, na podstawie formularza zgłoszeniowego. Pierwsza rekrutacja w ramach projektu w sierpniu i wrześniu 2020 r., z możliwością zmiany rekrutacji na sposób ciągły ze względu na charakter grupy docelowej (wykluczenie).



10. Pierwsza rekrutację do nowo utworzonej placówki w ramach projektu poprzedzą działania promocyjno-informacyjne, poprzez ogłoszenia w szkołach, na ambonie, ulotki oraz na świetlicy.
11. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości płci, zasady niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
12. Każdy potencjalny Uczestnik/uczestniczka projektu będzie miał/-a zapewniony równy dostęp do projektu oraz proponowanego w nim wsparcia, a podstawą przystąpienia do projektu będzie spełnianie określonych kryteriów założonych w projekcie.
13. Wychowankowie mogą być też zgłaszani do przyjęcia przez rodziców/przedstawicieli ustawowych lub innych osób uprawnionych oraz instytucje: szkoły, poradnie, kuratorów sądowych, pracowników socjalnych, asystenta rodziny itp. oraz organizacje pozarządowe.
14. W ramach działań projektowych zastosowano kryteria:
 - 14.1. Kryteria formalne: zamieszkanie na terenie Gminy Skarżysko-Kościelne.
 - 14.2. Kryteria podstawowe: osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenie, w tym rodziny i dzieci korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 - 14.3. Kryteria preferencyjne:
 1. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt. 15 – Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 - 1 pkt.;
 2. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osób z niepełnosprawnością sprzężoną, osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi –1 pkt,
 3. osoby lub rodziny korzystające z POPŻ 2014-2020, przy czym zakres wsparcia nie może powielać działań, które dana osoba lub rodzina otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących –1pkt.
 4. osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym zamieszkujące obszary poddane rewitalizacji wskazane w gminnych programach rewitalizacji.
 5. Osoby z niepełnosprawnością –1pkt.
 6. Rodziny zastępcze-1pkt.
 7. Rodziny niepełne/rozbite –1pkt.
 8. Rodziny z kuratorem - 1pkt.
 9. Rodziny w których występuje bezrobocie-1pkt.
 10. Rodziny korzystające z pomocy GOPS –1 pkt.
 11. Eurosieroty (rodzic za granicą) –1 pkt.
 - 14.4 Kryterium uzupełniające do projektu:
 1. Kobieta -1 pkt,
 2. Kolejność zgłoszeń.

§ 3

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

1. Celem działalności świetlicy środowiskowej jest wspieranie rodziny w procesie przygotowywania dzieci i młodzieży do samodzielnego życia, kształtowania właściwych postaw społecznych poprzez objęcie ich w czasie wolnym od zajęć szkolnych opieką oraz zajęciami edukacyjnymi i profilaktycznymi.
2. Placówka w formie opiekuńczo-wychowawczej realizując swoje zadania zapewnia:
 - opiekę i wychowanie,
 - pomoc w nauce,
 - organizację czasu wolnego, prowadzenie zajęć tematycznych,
 - zajęcia terapeutyczne,
 - stałą systematyczną współpracę z rodziną dziecka,
 - pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami rodzinnymi, kryzysami związanymi z relacjami z rówieśnikami, szkolnymi itp.
 - pomoc w nabywaniu umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
 - rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
 - współpracę z innymi instytucjami,
 - dożywianie dzieci,
 - prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem i z grupą,
 - wyposażenie w przedmioty potrzebne do zajęć.
 -

§ 4

ORGANY PLACÓWKI

1. Organem placówki jest Kierownik świetlicy opiekuńczo-wychowawczej pn. Świetlica na Lipowym.
2. Kierownik świetlicy opiekuńczo-wychowawczej pn. Świetlica na Lipowym:
 - a. kieruje placówką
 - b. do głównych zadań kierownika należy:
 - kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
 - sprawowanie nadzoru nad mieniem,
 - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej działalności placówki.
 - kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie.
 - kierownik jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w placówce pracowników,

§ 5

KADRA PLACÓWKI

1. Wychowawcy, którzy prowadzą zajęcia z grupą wychowanków, sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:
 - poznają sytuację materialno-bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów,
 - czuwają nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych,
 - współpracują ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi,
 - współpracują z rodzicami (przedstawicielami ustawowymi lub innej osoby uprawnionej) wychowanków, informują ich o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu placówki,
 - biorą udział w organizowaniu zajęć dla rodziców,
 - inspirują i organizują działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków,
 - prowadzą bieżącą dokumentację,
 - sprawują opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza placówką,
 - odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia.
1. Psycholog, który prowadzi porady, zajęcia terapeutyczne, dokumentację dla, IPW.
2. Psychoterapeuta, który prowadzi specjalistyczne zajęcia psychoterapeutyczne, dokumentację indywidualną w ramach wsparcia.
3. Prawnik, który prowadzi będzie porady prawne wynikające z indywidualnych potrzeb.

§ 6

WOŁONTARIUSZE

1. Wszelkie formy działalności placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez wolontariuszy.
2. Wolontariusze wykonują pracę za zgodą i pod nadzorem kierownika.
3. Wolontariuszem może być osoba, która:
 - nie jest karana,
 - jest pełnoletnia lub niepełnoletnia za zgodą rodziców/ opiekunów prawnych,
 - została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności dochowania tajemnicy w sprawach znajdujących się w placówce,
4. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem kierownika lub innej osoby zatrudnionej na potrzeby pracy w Świetlicy na Lipowym.
5. Porozumienie, które zawiera kierownik świetlicy z wolontariuszem, określa:
 - zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń;
 - zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z kierownikiem świetlicy lub innych osób zatrudnionych na potrzeby pracy w Świetlicy na Lipowym;
 - zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy;

- postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
6. Na prośbę wolontariusza wydaje mu pisemną opinię o wykonaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz tej placówki.
 7. Pozostałe zasady współpracy z wolontariuszem określa Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI

1. Świetlica czynna jest przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo zwolnionych od pracy, organizowanych wyjazdowych wypoczynków letnich lub zimowych oraz wykonania niezbędnych prac remontowych, konserwatorskich i porządkowych, od poniedziałku do piątku, 5 godziny dziennie, w godzinach popołudniowych dostosowanych do potrzeb uczestników/uczestniczek wg tygodniowego rozkładu dnia.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki oraz podczas powrotu z placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/przedstawiciele ustawowi/inne osoby uprawnione.
3. Uczestnicy/Uczestniczki mają określone prawa i obowiązki.
 - a) Uczestnicy/Uczestniczki mają prawo do:
 - ochrony i poszanowania jego godności
 - życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - właściwie zorganizowanej opieki,
 - swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - opieki wychowawczej,
 - zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem w trakcie otrzymywania wsparcia.
 - a) Uczestnicy/ Uczestniczki korzystający-e ze wsparcia zobowiązany jest do:
 - uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - współpracy w procesie wychowania i terapii, poprzez udział w zajęciach dla nich zorganizowanych,
 - pomagania słabszym,
 - przestrzegania regulaminu placówki i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, utrzymania czystości w użytkowanych pomieszczeniach,
 - uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - podczas zajęć w placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania innych środków psychoaktywnych,
 - dbania o mienie placówki,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w świetlicy i poza nią,
 - zgłaszania każdego uszkodzonego sprzętu.
4. Rodzice/przedstawiciele ustawowi/inne osoby uprawnione mają prawo do składania skarg i wniosków na działalność placówki do kierownika.

5. Za nieprzestrzeganie obowiązków wobec grupy i rażące naruszenie regulaminu Uczestnicy/ Uczestniczki korzystający-e ze wsparcia może być zdyscyplinowany:
- upomnieniem lub naganą kierownika Świetlicy na Lipowym
 - w przypadku dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczestnik/uczestniczka będzie skreślony/-a z listy.

§ 8

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
 - Formularz zgłoszeniowy,
 - Indywidualny Plan Wsparcia (IWP)
 - lista obecności dzieci;
 - inną dokumentację projektową w okresie realizacji projektu;
 - oświadczenie o ochronie danych osobowych.
1. Dokumentacja osobista Uczestników/Uczestniczek, którzy/-e otrzymują wsparcie prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
2. Dokumentacja jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc, a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje kierownik.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Placówka prowadzi i rozwija swą działalność w oparciu o przekazane jej zasoby, środki finansowe i trwałe oraz w udostępnionych pomieszczeniach.
2. Obsługę finansowo - księgową i kadrową prowadzi Stowarzyszenie Wiedza i Rozwój.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
4. Stosunek pracy z pracownikami placówki nawiązywany jest na zasadzie umowy o pracę lub umów cywilno-prawnych zgodnie z kodeksem pracy lub odpowiednio kodeksem cywilnym.
5. Wszelkie sprawy nie ujęte niniejszym regulaminem regulują odpowiednie ustawy i rozporządzenia w tym zakresie.
6. Załączniki niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dziecka
 - b) Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy rodzica/przedstawiciela ustawowego/innej osoby uprawnionej;
 - c) Załącznik nr 3 – Indywidualny plan wsparcia.

Lipowe Pole Skarbowe.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Kierownika