**Zał. 5**

**Umowa zlecenie nr**

- WZÓR-

zawarta w dniu …................. w …………………..pomiędzy **Stowarzyszeniem Wiedza i Rozwój** z siedzibą w Lipowym Polu Skarbowym przy ulicy Wesołej 2, reprezentowaną przez:

….........................................................................................................................................................................

zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub 'Zamawiającym” (Beneficjentem Projektu)

a

Panią/Panem

…............................................................................PESEL ….........................................................................

zam. …............................................................................................................................................................

legitymującym się dowodem osobistym …........................ wydanym przez …....................................

…..................................................................................................................................................

Lub

Nazwa i adres wykonawcy ………………………………………….

NIP ...................................., REGON .......................................

zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta w ramach projektu pt**. „Licealista na rynku pracy”** współfinansowanego i realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) w ramach Osi Priorytetowej: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Działanie RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie: RPSW.08.03.04 Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych ( projekty konkursowe ) w oparciu o umowę nr  ***RPSW.08.03.04-26-0073/16-00*** z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.

§1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach projektu pt. **„Licealista na rynku pracy”** współfinansowanego i realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) do:

przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych z **(wpisać przedmiot )**…............................................... w wymiarze …........ godzin lekcyjnych (po 45 minut) w okresie obowiązywania niniejszej umowy , zgodnie z projektem, opisem przedmiotu zamówienia i harmonogramem zadań w projekcie.

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności wymienionych w § 1 w okresie od dnia ….......... r. do dnia …..........

Realizacja zajęć będzie się odbywała również w trakcie przerw w pracy szkoły np. ferie, przerwa wakacyjna, sobota .

§3

1. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć, o których mowa w § 1 lit. a, w terminach określonych w harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, zobowiązuje się on do niezwłocznego powiadomienia Kierownika Projektuo zaistniałym fakcie.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 zajęcia niezrealizowane zostaną przeprowadzone przez Zleceniobiorcę w innym terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu, nie dłuższym jednak niż trzy tygodnie od terminu wynikającego z harmonogramu.

§4

1.Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. Zapoznania się i przestrzegania wytycznych dotyczących oznaczenia projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego,
2. dbanie o umieszczanie obowiązujących logotypów w miejscu prowadzenia zajęć, na dziennikach zajęć oraz materiałach edukacyjnych i sprzęcie zakupionym w ramach Projektu;
3. prowadzenie dokumentacji fotograficznej realizowanych zajęć;
4. bieżące prowadzenie dziennika zajęć oraz bieżąca kontrola frekwencji;
5. przygotowania programu zajęć, zaakceptowanego przez Kierownika Projektu;
6. prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy;
7. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
8. przygotowanie i przeprowadzenie testów kompetencji kluczowych na początku i na końcu wsparcia; gromadzenie wszelkich prac uczestników Projektu, będących efektem realizowanych zajęć i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu zajęć;
9. wykorzystanie sprzętu i materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu zgodnie z ich przeznaczeniem do realizacji zajęć oraz dbałość o ich należyty stan;
10. składanie Zamawiającemu innych sprawozdań i informacji związanych z wykonywaną usługą na każde jego żądanie;
11. informowanie Zamawiającego o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację zajęć.
12. inne wg potrzeb Zamawiającego;
13. aspekt  społeczny: zapewnienie przez wykonawcę/ców przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia .
14. korzystania m. in. ze sprzętu i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu;
15. aktywnego uczestnictwa i współpracy ze Zleceniodawcą, mającego na celu realizację niniejszej umowy;
16. udzielania na wniosek Zleceniodawcy informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach umowy, w terminie do 3 dni kalendarzowych w formie pisemnej lub w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę:
17. Zachowania w tajemnicy (wobec osób trzecich) wszelkie informacje o osobach korzystających z usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, w tym osobach uczestniczących w zajęciach, jak również wszelkie inne informacje, o których poweźmie wiadomość w związku z realizacją niniejszej umowy, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa lub zarządzenia właściwego organu;
18. przestrzegania obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie projektu, procedur, instrukcji dot. sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów;
19. Wykonywanie innych nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu

**Zapis dot. osoby prawnej:**

2. Zleceniobiorca (Wykonawca) wskazuje Pana/Panią …………………………… do prowadzenia zajęć , o których mowa w § 1. Zleceniobiorca (Wykonawca) oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywała tylko ww. wskazana osoba.

1. Zleceniobiorca (Wykonawca ) oświadcza, że w realizacji niniejszej umowy nie będzie korzystał z podwykonawców.
2. Zleceniobiorca (Wykonawca ) nie może powierzyć wykonania prac objętych niniejszą umowa osobie trzeciej.

**Zapis dot. osoby fizycznej:**

1. Zleceniobiorca (Wykonawca) oświadcza, iż będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście.
2. Zleceniobiorca (Wykonawca ) nie może powierzyć wykonania prac objętych niniejszą umowa osobie trzeciej.

§5

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zleceniobiorcy imiennej listy uczestników projektu oraz harmonogramu zajęć.
2. Harmonogram zajęć, o którym w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę.

§6

1. Za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki w wysokości ….............. brutto (kwota zawiera podatek VAT – **dot. osób prawnych**;

**Dot. osób fizycznych** - kwota brutto brutto w tym składki Zleceniodawcy - ZUS, Fundusz Pracy, inne obciążenia zgodne z obwiązującymi przepisami) za każdą godzinę przeprowadzonych zajęć oraz liczby faktycznie przeprowadzonych godzin zajęć w danym miesiącu. Z wynagrodzenia zostaną potrącone obciążenia publicznoprawne - Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie Wykonawcy w wysokości pomniejszonej o zaliczkę na podatek dochodowy osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne, o ile obowiązek ich poniesienia wynika lub wyniknie z przepisów prawa.)

Maksymalna wartość oferty wynosi ………………………………….. zł. brutto.

1. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest prawidłowo wypełniona miesięczna karta czasu pracy Zleceniobiorcy z wykonania czynności, o których mowa w § 1, potwierdzona przez Kierownika Projektu.

Stawka (cena ) wynagrodzenia brutto za jedną godzinę lekcyjną zajęć, ustalona na podstawie oferty Zleceniobiorcy (Wykonawcy) ma niezmienny, ryczałtowy charakter i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Zleceniobiorca (Wykonawca ) nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawiony rachunek/ fakturę wraz z comiesięczną kartą ewidencji czasu pracy Koordynatorowi w terminie: w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca rozliczeniowego.

6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo złożonego rachunku/ faktury, wraz z karta ewidencji czasu pracy, potwierdzonej przez Koordynatora Projektu.

7. W przypadku braku środków finansowych z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy (Zamawiającego ), Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Zleceniobiorcy (Wykonawcy ) należnej mu części wynagrodzenia w terminie określonym w § 4 ust. 6, zobowiązując się jednocześnie do wypłaty zaległego wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych.

8. Strony ustalają, że Zleceniobiorcy (Wykonawcy) nie przysługują odsetki za zwłokę z tytułu niewypłacenia wynagrodzenia przez Zleceniodawcę (Zamawiającego ) w terminie z przyczyn opisanych w ust. 7.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Pokrywa ono w szczególności wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie celem wykonania umowy, w tym wszelkie obciążenia podatkowe Wykonawcy, koszty dojazdów itp.

**10.** Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do ilości już zrealizowanej i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu przedmiotu umowy.

§7

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy – 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1;
3. za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę – 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1;
4. za każdy przypadek nieprowadzenia dokumentacji lub niekompletnego prowadzenia dokumentacji określonej w umowie - 5% maksymalnej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. W przypadku nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę postanowień Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji w tym zakresie – w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy jeżeli wypłacone Zleceniobiorcy wynagrodzenie zostanie uznane za wydatek niekwalifikowalny,
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia. W sytuacji określonej w ust. 1 lit. b i c Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej Zleceniobiorcy.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. W przypadku szkody przewyższającej wartość kar umownych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy za 14 dniowym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
2. Zleceniodawca ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności naruszenia § 4.
3. Jakiekolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby działalności Stowarzyszenia Wiedza i Rozwój w Lipowym Polu Skarbowym , zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.(t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenia Wiedza i Rozwój w Lipowym Polu Skarbowym. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do treści danych oraz do ich poprawiania. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych osób dla potrzeb wykonania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi się zapoznał przy wykonywaniu umowy.

§11

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniobiorcy oraz dwa dla Zleceniodawcy.

Integralną częścią umowy jest: zał. Nr 1 – oferta wykonania.

**Zleceniobiorca (Wykonawca ) Zleceniodawca (Zamawiający)**