**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na zadanie pn.:

**„Usługa cateringu”**

Przedmiot zamówienia współfinansowany będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

***w ramach projektu* *„Przedszkole językowe deBEST”***

*Oś Priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*

*Działanie RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego,*

*Poddziałanie: RPSW.08.03.01 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej*

***na postawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPSW.08.03.01-26-0063/17***

|  |
| --- |
| Rozdział I **Nazwa, adres i dane teleadresowe BENEFICJENTA****Tryb udzielenia zamówienia** |

 **Nazwa, adres i dane teleadresowe BENEFICJENTA:**

**Zamawiający:**

**CENTRUM JĘZYKOWO-EDUKACYJNE BEST Katarzyna Trzebińska**

**ul. VI Wieków Bliżyna 4**

**26-120 Bliżyn**

**NIP: 663 182 24 18**

**Regon: 260624911**

Strona internetowa <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

Partner:

*STOWARZYSZENIE WIEDZA I ROZWÓJ*

*ul. Wesoła 2*

*Lipowe Pole Skarbowe*

***26-115 Skarżysko Kościelne***

NIP 6631759737, REGON 292890496

Adres Zamawiającego: **ul. Wesoła 2; Lipowe Pole Skarbowe; 26-115 Skarżysko Kościelne**

Strona internetowa <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> ; wiedzairozwoj.pl

Tel.(048) 512280760

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro tj. zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2017 poz. 1574 ze zm) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności. – Rozdział 6.5.2.*

**Cel zamówienia**

**Cel szczegółowy Priorytetu Inwestycyjnego:** Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów na

każdym etapie edukacji ogólnej w kontekście potrzeb rynku.

**Cel projektu:** Tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego w nowopowstających ośrodkach wychowania przedszkolnego na obszarach z terenu województwa świętokrzyskiego o najwyższym zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej, z możliwością doposażenia w sprzęt, zakup materiałów dydaktycznych i/lub modernizacji istniejącej infrastruktury do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.

|  |
| --- |
| **Rozdział II****Opis przedmiotu zamówienia** |

**Opis przedmiotu zamówienia :**

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usługi przygotowania i dostawy gotowych posiłków dziennie: śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku (zestaw) wraz z napojami do każdego posiłku dla dzieci przedszkolnych w wieku 2,5 lat – 6 lat uczęszczających do przedszkola : dwie grupy przedszkolne ( grupa 1- 14, grupa II - 15 dzieci)

 **RAZEM: 29 dzieci**

2. Żywienie dzieci odbywać się będzie w okresie od miesiąca 03.09.2018 r. do 31.08.2019 r. z wyłączeniem dni wolnych.

3. Ogólna liczba dziennych zestawów (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek) w okresie realizacji umowy wynosi : **7 656 szt. w tym:**

 **Miejsce :Przedszkole językowe deBest ul. Szydłowiecka 1b; 26-120 Bliżyn**

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w zał. nr 5 i 6.

**Budżet projektu:**

**Zadanie 2 – Realizacja podstawy programowej w 2 grupach przedszkolnych ( 01.09.2018 – 31.08.2019 ) – poz. 2.41.**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

55322000-3 – usługi gotowania posiłków

55321000-6 – usługi przygotowania posiłków

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

|  |
| --- |
| **Rozdział III****Oferty częściowe i wariantowe** |

1. **Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych .**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV****Termin realizacji umowy** |

**Termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy ):** od03.09.2018 r. do 31.08.2019 r.

|  |
| --- |
| **Rozdział V****Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania** |

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

***Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3***

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

***Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3***

|  |
| --- |
| **Rozdział VI****Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 lit.a** *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,***o ile zakaz taki nie został wyłączony na podstawie pkt 2 lit. a liter i-ii** |

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub
	w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.**

Celem złożenia wiarygodnego oświadczenia Zamawiający informuje:

**BENEFICJENT - Zamawiający: Katarzyna Trzebińska**

**PARTNER**

**Władze Stowarzyszenia Wiedza i Rozwój:
Iwona Maj – Prezes**

**Katarzyna Lesiak - Wiceprezes
Lucyna Garczyk – Skarbnik
Małgorzata Pączek - Sekretarz**

1. Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. **( przesłanki obligatoryjne ).**
	1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:**

**1/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ( przesłanki obligatoryjne )**

|  |
| --- |
| **Rozdział VII****Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów** |

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:**

1.1.O**świadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnianiu warunków udziału ,zgodnie ze wzorem – **zał. Nr 3**

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnianiu warunków udziału **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.**

2.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.**

2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie oświadczenia, o których mowa
powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. **Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**:

1. **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje**

**pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

 *Wymagana forma -* ***oryginał lub kopia*** *poświadczona przez notariusza*

1. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

*Wymagana forma -* ***oryginał lub kopia*** *poświadczona przez notariusza.*

c) **W przypadku, gdy oświadczenia w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy*. ( forma oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie ).*

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII****Wymagania dotyczące wadium****Termin związania ofertą** |

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

2. Termin związania oferta wynosi 30 dni. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy postępowanie zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX****Kryteria oceny oferty****Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty****Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty** |

1. Zamawiający wyznaczył kryterium oceny ofert i przypisał mu odpowiednią wagę punktową
	1. **cena – 100 %, - maksymalnie 100 pkt**

**Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:**

 **C min.**

**Wc = ------------ x 100% 1 % - 1 punkt**

 **C bad.**

**gdzie:**

**C – ilość punktów oferty badanej**

**C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu**

**C bad. – cena oferty badanej**

 **Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.**

.

**Oświadczenie w tym zakresie składa Wykonawca w formularzu ofertowym.**

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z ww. kryterium , spośród nie odrzuconych ofert.

1. Wybrany zostanie ten Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów . Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe niż ceny pierwotnej.

|  |
| --- |
| **Rozdział X****Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez** **okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą

 rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. **Formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 .**
2. **Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów, o których mowa w rozdziale VII zapytania ofertowego.**
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymienione w rozdziale VII punkt 2.1. oraz 2.2. składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”
7. Zmiany zostaną dołączone do oferty.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI****Miejsce i termin składania i otwarcia ofert** |

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

|  |
| --- |
| ***nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy*****CENTRUM JĘZYKOWO-EDUKACYJNE BEST Katarzyna Trzebińska****ul. VI Wieków Bliżyna 4****26-120 Bliżyn****„Usługa cateringu”** Przedmiot zamówienia współfinansowany będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego***w ramach projektu* *„Przedszkole językowe deBEST”****Oś Priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo**Działanie RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego,**Poddziałanie: RPSW.08.03.01 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej (projekty konkursowe )* ***na postawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPSW. 08.03.01-26-0063/17*** **„*Nie otwierać przed dniem ……………...2018 r. do godz. 11:00”*** |

*Ofertę należy złożyć:*

*Centrum Językowo-Edukacyjne BEST*

*Katarzyna Trzebińska*

*ul. VI Wieków Bliżyna 4*

* 1. *Bliżyn* ***(sekretariat )***

 **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.08.2018 r. do godz. 11.00.**

1. **Sposób składania ofert: Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
	1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
	2. złożenie oferty w innym niż określonym w niniejszym rozdziale zapytania ofertowego miejscu,
	3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym
	– uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym
w rozdziale XI zapytania ofertowego, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII****Opis sposobu obliczenia ceny** |

1. Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku oferty wykonania ( zał. Nr 2 ) lub druku sporządzonego samodzielnie przez Wykonawcę zgodnie z w/w załącznikiem .

2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostawą i transportem.

**3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową** zawierającą podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Zamawiający zastrzega, że załączony przedmiar robót jest materiałem pomocniczym i nie będzie podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego.

6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

7. Sposób rozliczenia zamówienia określają istotne postanowienia umowy.

8. Wartości składające się na cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5;

 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

**9. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r poz.915) .**

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII****Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami** |

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.
– Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.
o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Katarzyna Trzebińska

Tel. Kontaktowy 690-00-65-43

E-mail: trzebinska.kasia@gmail.comb

 Pani Edyta Zawidczak – sprawy proceduralne

Tel. Kontaktowy 726-586-497

E-mail: edyta.zawidczak@onet.pl

1. Pytania, wnioski do Zamawiającego należy kierować:
* pisemniena adres:

*Centrum Językowo-Edukacyjne BEST*

*Katarzyna Trzebińska*

*ul. VI Wieków Bliżyna 4*

*26-120 Bliżyn*

* drogą elektronicznąna adres: edyta.zawidczak@onet.pl
1. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to,
że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV****Inne informacje dot. przedmiotowego postepowania** |

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

**INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający ma prawo do:
	1. odwołania lub zmiany warunków postępowania,
	2. nierozpatrywania danej oferty,
	3. do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty,
	4. wyboru oferty najkorzystniej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

**WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty, w sytuacji gdy:
	1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
	2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
	3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

**TRYB ZAWARCIA UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI oraz określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy**

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
4. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia obejmą wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
5. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o normy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące formy prawnej i skutków jej niedochowania. Zgodnie z art. 60 Kodeksu Cywilnego „z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych, wola osoby dokonującej czynności prawnej może być wyrażona przez każde zachowanie się tej osoby, które ujawnia jej wolę w sposób dostateczny,
w tym również przez ujawnienie tej woli w postaci elektronicznej (oświadczenie woli)”.
6. Płatność za realizowany przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem podpisania bezusterkowego protokołu i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV****Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy** |

Zamawiający przewiduje istotne zmiany umowy, zgodnie z zapisem zał. Nr 5.

§ 8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,
z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty,
w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zamawianych
w trakcie realizacji umowy ilości. Powyższe zmiany nie mogą powodować zmiany cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy brutto.

b) Skrócenie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, jest możliwe wyłącznie za zgodą obu Stron umowy.

c) W przypadku wystąpienia siły wyższej[[1]](#footnote-1) możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.

d) W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych
w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.

e) W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.

f) Zmiana okresu realizacji umowy lub inna zmiana , pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego zgody Instytucji Pośredniczącej na przedmiotową zmianę.

g) W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

1. Zmiany wynikające z ewentualnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu oraz zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej w projekcie lub zmiany dopuszczone umową o dofinansowanie projektu.
2. **„W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.”**

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI****Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień** |

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h) podrozdziału 6.5. *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* .

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik Nr 1 | Zapytanie ofertowe |
|  | Załącznik Nr 2 | Formularz ofertowy |
|  | Załącznik Nr 3 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnianiu warunków udziału  |
|  | Załącznik Nr 4 | Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych |
|  | Załącznik Nr 5 | Wzór umowy |
|  | Załącznik Nr 6 | Opis przedmiotu zamówienia |

**Ochrona danych osobowych:**

Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie

 z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 922) przez Zamawiającego w celach

realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz

możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz

realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

„Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełna ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.”

 „W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.”

1. *Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.* [↑](#footnote-ref-1)