***Centrum Językowo – Edukacyjne BEST Katarzyna Trzebińska***

***ogłasza nabór na stanowisko nauczyciel wychowania przedszkolnego - anglista***

***w ramach projektu „Przedszkole językowe deBEST”***

***Oś Priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo***

***Działanie RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego,***

***Poddziałanie: RPSW.08.03.01 Upowszechnianie i wzrost jakości edukacji przedszkolnej***

***na postawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPSW.08.03.01-26-0063/17***

**Liczba wolnych miejsc pracy: 2**

**I. Przedmiot naboru:**

- Stanowisko: nauczyciel wychowania przedszkolnego z językiem angielskim (pracujący z grupą

dzieci 2,5‑6 letnich)

- Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole deBEST ul. Szydłowiecka 1b; 26-120 Bliżyn  
- Wymiar etatu: 0.6 etatu (wymiar czasu pracy: 25 godzin tygodniowo)

- Okres zatrudnienia: od  1 września 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.  
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie ustawy Kodeksu Pracy

**-** Wynagrodzenie: Współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego

**II.** **Wymagania niezbędne:**

**Do naboru może przystąpić osoba fizyczna, która spełnia jedno z następujących wymagań:**

- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 potwierdzona stosownym dokumentem lub

wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym specjalność: edukacja

wczesnoszkolna i przedszkolna z językiem angielskim lub wykształcenie wyższe filologiczne

minimum licencjat z zakresu filologii angielskiej

- Doświadczenie w pracy z dziećmi minimum 1 rok

- Nieposzlakowana opinia.

- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.

**III.** **Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność pracy w zespole, w tym: cierpliwość i opanowanie;

- Komunikatywność - łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi;

- Kreatywność – w tym inicjatywność i pomysłowość.

 I**V. Zakres wykonywanych zadań głównych na stanowisku:**

1. Opieka nad grupą wspólnie z nauczycielem polskojęzycznym.
2. Organizowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w grupie

2,5‑6 latków w oddziale przedszkolnym;

3. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków;

4. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;

5. Wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego

siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;

6. Przygotowanie i realizacja autorskiego programu realizacji podstawy programowej

w oparciu o załącznik nr 1 do *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego*

*2017r.* *w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz*

*kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół* w wymiarze 5 godzin dziennie od

poniedziałku do piątku w grupie przedszkolnej dzieci w wieku 2.5 – 6 lata na okres realizacji

zajęć w ramach projektu (tj. 01.09.2018 r. – 31.08.2019 r.);

7. Prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej w oparciu o przygotowany program;

8. Zapoznanie rodziców z programem nauczania;

9. Opracowywanie konspektów do zajęć i planów tygodnia;

10. Dobór pomocy dydaktycznych i edukacyjnych oraz przygotowywanie materiałów

dydaktycznych do zajęć;

11. Dbanie o ład i porządek w przydzielonej sali;

12. Organizacja swobodnych zajęć dla dzieci (np.: sportowych, plastycznych) oraz wycieczek

i spacerów;

13. Otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metod i form

pracy do jego możliwości;

14. Współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych

oraz informowanie rodziców o postępach dzieci;

15. Dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz

dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw,

umiejętności i poziomu wiedzy, w tym w zakresie wskaźników określonych w projekcie;

16. Stałe doskonalenie metod pracy z dziećmi, podnoszenie wiedzy pedagogicznej,

rozwijanie i doskonalenie warsztatu pracy.

17. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej służącej poznawaniu swoich wychowanków;

18. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;

19. Prowadzenie dokumentacji projektowej nauczyciela zgodnie z wytycznymi Koordynatora

projektu;

20. Współpraca z osobami prowadzącymi zajęcia dodatkowe w ramach projektu w zakresie

21. Inne czynności nałożone przez Dyrektora Przedszkola.

**V.** **Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny

- CV

- Kwestionariusz osobowy

- Oświadczenie o niekaralności

- Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom/certyfikat).

- Oświadczenie kandydata poświadczające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym

stanowisku.

- Kserokopie świadectw pracy.

- Inne dokumenty dodatkowe potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje

***Dokumenty można składać w Centrum Językowo - Edukacyjne BEST Katarzyna Trzebińska; ul. VI Wieków Bliżyna 4; 26-120 Bliżyn, od 27.06.2018 r. do 09.07.2018 r. do godziny 12.00.***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Językowo - Edukacyjne BEST Katarzyna Trzebińska w Bliżynie siedzibą w 26-120 Bliżyn, ul. VI Wieków Bliżyna tel: 690006543, mail: cje.best@wp.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Językowo - Edukacyjne BEST Katarzyna Trzebińska możliwy jest pod numerem tel.605619169 lub adresem email: jgregiel@gmail.com
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. aogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Centrum Językowo Edukacyjne BEST Katarzyna Trzebińska
4. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. *Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji, konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.*