**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na zadanie pn.:

**„Usługa – zorganizowanie i realizacja obozu naukowego”**

Przedmiot zamówienia współfinansowany będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

*w ramach projektu* *„Licealista na rynku pracy”*

*Oś Priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*

*Działanie RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego,*

*Poddziałanie: RPSW.08.03.04 Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych*

***na postawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPSW.08.03.04-26-0073/16-00***

|  |
| --- |
| Rozdział I  **Nazwa, adres i dane teleadresowe BENEFICJENTA**  **Tryb udzielenia zamówienia** |

**Nazwa, adres i dane teleadresowe BENEFICJENTA:**

**Zamawiający:**

*STOWARZYSZENIE WIEDZA I ROZWÓJ*

*ul. Wesoła 2*

*Lipowe Pole Skarbowe*

***26-115 Skarżysko Kościelne***

NIP 6631759737, REGON 292890496

Adres Zamawiającego: **ul. Wesoła 2; Lipowe Pole Skarbowe; 26-115 Skarżysko Kościelne**

Strona internetowa <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> ; wiedzairozwoj.pl

Tel.(048) 512280760

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej   
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro tj. zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2017 poz. 1574 ze zm) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności. – Rozdział 6.5.2.*

**Cel zamówienia**

**Cel szczegółowy Priorytetu Inwestycyjnego:** Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów na

każdym etapie edukacji ogólnej w kontekście potrzeb rynku.

**Cel projektu:** stworzenie warunków do wyposażenia w kompetencje kluczowe ułatwiające poruszanie się na rynku pracy uczestników projektu "Licealista na rynku pracy".

|  |
| --- |
| **Rozdział II**  **Opis przedmiotu zamówienia** |

**Opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację obozu naukowego dla dwóch zadań w ramach Projektu „Licealista na rynku pracy” tj. zorganizowanie i przeprowadzenie (kompleksowej imprezy turystycznej ) – **obozu naukowego dla łącznej grupy 72 dzieci** w preferowanym terminie dla obu części tj. **od 10.06.2018r. do 14.06.2018r. ( 5 dni łącznie z dniem wyjazdu i przyjazdu)** **oraz gratis łącznie 8 opiekunów** w miejscowości położonej w Polsce – **Góry i Podgórze Kaczawskie.**

Dla usystematyzowania zamówienia oraz ze względów organizacyjnych przedmiot został podzielony na 2 części i opisany poniżej:

***Część I – I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego ul. 1 Maja 82, 26 - 110 Skarżysko – Kamienna***

***Część II – II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza ul. Aleja Piłsudskiego 50,***

***26 – 110 Skarżysko - Kamienna***

**Uczestnicy:**

***Część I***

**Klasy: I - III - I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Skarżysku - Kamiennej**

40 osób, z tym, że ich ilość może ulec zmianie ( zmniejszenie liczby uczestników od 1 do maksymalnie 7 - w takim przypadku płacimy za rzeczywistą ilość uczestników) oraz opiekunowie w liczbie 4 osób (opiekunowie gratis) .

**Lokalizacja:** Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku/pensjonacie/hotelu (dalej znanym „obiektem”) wypoczynkowym w Polsce na obszarze

**Gór i Pogórza Kaczawskiego.**

***Część II***

**Klasy: I – III - II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Skarżysku - Kamiennej**

32 osoby, z tym, że ich ilość może ulec zmianie (zmniejszenie liczby uczestników od 1 do maksymalnie 7 - w takim przypadku płacimy za rzeczywistą ilość uczestników) oraz opiekunowie w liczbie 4 osób (opiekunowie gratis) .

**Lokalizacja:** Przedmiot zamówienia należy zrealizować w ośrodku/pensjonacie/hotelu (dalej znanym „obiektem”) wypoczynkowym w Polsce na obszarze **Gór i Pogórza Kaczawskiego.**

**UWAGA:** Ostateczna liczba osób, uczestników obozu zostanie podana najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem wyjazdu. Zmiana liczby uczestników nie powoduje zmiany ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę.

Wymagany zakres zamówienia tj. program i wymagania Zamawiającego dotyczące wyjazdu, zawarty został w załączniku nr 1.

Wykonawca zobowiązany jest, w ramach niniejszego zamówienia, do:

1. zorganizowania i przeprowadzenia obozu naukowego – zgodnie z wymaganym zakresem zamówienia określonym w załączniku nr 1 oraz zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę szczegółowym programem .

**Uwaga:** Zamawiający przy realizacji dopuszcza zmianę kolejności zwiedzanych obiektów, pod warunkiem, że program zostanie w pełni zrealizowany,

1. sporządzenia i przekazania Zamawiającemu szczegółowego programu wyjazdu, zawierającego w szczególności:

* opis bazy noclegowej – warunki zakwaterowania,
* opis transportu (ze wskazaniem rodzaju i klasy autokaru),
* program wyjazdu uwzględniający wymagany zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 , z wykazem obiektów, które będą zwiedzane z zewnątrz i tych, do których przewidziany jest wstęp,
* rezerwacji i zakupu biletów wstępu/wejść do wskazanych obiektów,

1. zapewnienia transportu autokarem uczestnikom wyjazdu oraz niezwłocznego ( do 4 godz.) podstawienia, w przypadku awarii, autokaru zastępczego o parametrach co najmniej określonych w załączniku nr 1 do zaproszenia.
   1. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 .
   2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

63511000-4 – Organizacja wycieczek; **55243000-5 usługi w zakresie obozowisk dla dzieci; 80000000- 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe**

***Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo przed rozstrzygnięciem postępowania do sprawdzenia czy hotel/ośrodek spełnia warunki określone niniejszą specyfikacją (zgodność oferty Wykonawcy z wymaganiami treści zapytania )***.

|  |
| --- |
| **Rozdział III**  **Oferty częściowe i wariantowe** |

1. **Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych tj. dla części I i części II.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV**  **Termin realizacji umowy** |

**Termin wykonania zamówienia (termin realizacji umowy ):**

**Preferowany jeden termin dla obu części:**

**Część I od 10.06.2018r. do 14.06.2018r. ( 5 dni łącznie z dniem wyjazdu i przyjazdu)**

**Część II od 10.06.2018r do 14.06.2018r ( 5 dni łącznie z dniem wyjazdu i przyjazdu)**

W przypadku braku możliwości zorganizowania obozu w jednym terminie dla dwóch części Zamawiający ustala

termin realizacji na miesiąc czerwiec 2018 r. ( do końca roku szkolnego ):

**Termin wykonania zamówienia – stanowi kryterium oceny ofert.**

|  |
| --- |
| **Rozdział V**  **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania** |

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dla każdej z części ( I i II ) dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Działalność gospodarcza w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga uzyskania wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

***Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3 oraz oświadczenia podanego w ofercie wykonania.***

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

***Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3***

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający precyzuje w tym zakresie wymagania, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże ,że wykonał **co najmniej dwie usługi** – zamówienia stanowiące usługi turystyczne lub imprezy turystyczne lub wycieczki minimum 3 dniowe dla dzieci lub młodzieży w grupie wiekowej 7 – 18 lat każde zamówienie - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

***Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług zgodnie ze wzorem – załącznik nr 6( 6/1 dla części I; 6/2 dla części II ) do zaproszenia oraz dowodu dot. czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3.***

**Dowodami, o których mowa powyżej są:**

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **W przypadku gdy Zamawiający –jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.**

Jeżeli w/w wykaz lub dowody, o których mowa powyżej będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikało, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI**  **Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt 2 lit.a** *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,*  **o ile zakaz taki nie został wyłączony na podstawie pkt 2 lit. a tiret i-ii** |

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub   
      w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.**

Celem złożenia wiarygodnego oświadczenia Zamawiający informuje:

**Władze Stowarzyszenia Wiedza i Rozwój:  
Iwona Maj – Prezes**

**Katarzyna Lesiak - Wiceprezes  
Lucyna Garczyk – Skarbnik  
Małgorzata Pączek - Sekretarz**

1. Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. **( przesłanki obligatoryjne ).**
   1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:**

**1/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ( przesłanki obligatoryjne )**

|  |
| --- |
| **Rozdział VII**  **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów** |

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:**

1.1.**wykaz usług** zgodnie ze wzorem **– załącznik nr 6 ( zał. 6/1 dla części I; zał. 6/2 dla części II ).**

1.2 **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnianiu warunków udziału ,zgodnie ze wzorem – **zał. Nr 3**

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnianiu warunków udziału **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.**

2.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.**

2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie oświadczenia, o których mowa   
powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. **Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**:

1. **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, **gdy Wykonawcę reprezentuje**

**pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych;

*Wymagana forma -* ***oryginał lub kopia*** *poświadczona przez notariusza*

1. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

*Wymagana forma -* ***oryginał lub kopia*** *poświadczona przez notariusza.*

c) **W przypadku, gdy oświadczenia w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy*. ( forma oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie ).*

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII**  **Wymagania dotyczące wadium**  **Termin związania ofertą** |

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

2. Termin związania oferta wynosi 30 dni. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy postępowanie zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX**  **Kryteria oceny oferty**  **Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty**  **Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty** |

1. Zamawiający wyznaczył kryteria oceny ofert dla każdej z części takie same i przypisał im odpowiednie wagi punktowe
   1. **cena – 70 %, - maksymalnie 70 pkt**

**cena – 70 %, ( maksymalnie – 70 pkt)**

**Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:**

**C min.**

**Wc = ------------ x 70 % 1 % - 1 punkt**

**C bad.**

**gdzie:**

**C – ilość punktów oferty badanej**

**C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu**

**C bad. – cena oferty badanej**

**Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.**

* 1. **Organizacja - Dodatkowe atrakcje (Wda) 10 % - maksymalnie 10 pkt**

**Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.**

organizacja 3 lub więcej dodatkowych atrakcji ponad program  - 10 pkt

- organizacja 2 dodatkowych atrakcji ponad program  - 6 pkt

- organizacja 1 dodatkowych atrakcji ponad program  - 3 pkt

- brak dodatkowych atrakcji  – 0 pkt

Przedmiotowe kryterium odnosi się do przedmiotu zamówienia – gdyż ma znaczący wpływ na jakość wykonania

zamówienia. Organizacja – zapewnienie dodatkowych atrakcji – wpływa na polepszenie jakości zamówienia.

**UWAGA:**

1. Wykonawca składając ofertę wykonania winien podać liczbę dodatkowych atrakcji wykraczających poza opis programu ( zał. Nr 1 do zaproszenia ) tj. oraz je wymienić (nazwa, opis).

2. Przez dodatkowe atrakcje Zamawiający rozumie inne zajęcia, imprezy, wycieczki niż te ,które wymienione są w programie ( zał. Nr 1 do zaproszenia ). Nie będzie dodatkową atrakcją liczoną do przyznania punktacji np. większa ilość dyskotek niż określona przez zamawiającego . Dodatkowa atrakcja w zakresie wycieczek będzie wtedy, jeżeli jej program nie będzie powtarzał się z programem określonym przez Zamawiającego. Nie będzie dodatkową atrakcją korzystanie np. stoły do gry w ping-ponga, sala bilardowa, gdyż znajdować się to powinno na terenie ośrodka i być dostępne bezpłatnie.

**Dodatkowe atrakcje - dodatkowe (nieobowiązkowe) elementy oferty programowej winny być dostosowane do wieku dzieci i/lub potencjału regionu.**

* 1. **Termin wykonania zamówienia - 10 %**

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty wg. poniższych zasad:

- za zaoferowanie terminu realizacji : **10.06.2018r. do 14.06.2018r. ( łącznie z dniem**

**wyjazdu i przyjazdu) – 10,00 pkt**

- za zaoferowanie terminu realizacji w miesiącu czerwcu 2018 r.

( do końca roku szkolnego ) – 5,00 pkt

Przedmiotowe kryterium odnosi się do przedmiotu zamówienia – gdyż ma znaczący wpływ na jakość wykonania

Zamówienia ze względu chociażby na warunki noclegowe ( baza noclegowa ).

**d) warunki lokalowe oferowane uczestnikom, atrakcyjność obiektu – 10 %**

**punktacja:**

1. ośrodek kolonijny/ wczasowy/pensjonat - 10 pkt

domki campingowe murowane - 1 pkt

2. stołówka na terenie obiektu - 10 pkt

stołówka poza obiektem - 1 pkt

3. świetlica na terenie obiektu - 10 pkt

świetlica poza obiektem - 1 pkt

4. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym - 10 pkt

Pokoje z umywalkami, wspólne łazienki - 1 pkt

5. Pokoje 2-4 osobowe - 10 pkt

Pokoje 5-cio i więcej osobowe - 1 pkt

W przypadku pokoi mieszanych wykonawca podaje tę ilość, która stanowi większość proponowanych.

Wwsb– sposób wyliczenia punktów oferty badanej wg kryterium **warunki lokalowe oferowane uczestnikom, atrakcyjność obiektu**

Łączna ilość punktów oferty badanej

Wwsb = ----------------------------------------------------x 10% x 100 pkt

Łączna ilość punktów oferty która uzyskała

największą ilość punktów spośród ofert badanych

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy ww. kryteriów , spośród nie odrzuconych ofert.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

1. Wybrany zostanie ten Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów . Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe niż ceny pierwotnej.

|  |
| --- |
| **Rozdział X**  **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu ( dot. każdej z części ).
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **przez** **okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą

rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. **Formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 ( dla części I – zał. 2/1 i/lub dla części II – zał. 2/2. ).**
2. **Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów, o których mowa w rozdziale VII zapytania ofertowego.**
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty wymienione w rozdziale VII punkt 2.1. oraz 2.2. składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”
7. Zmiany zostaną dołączone do oferty.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI**  **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert** |

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

|  |
| --- |
| ***nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  *STOWARZYSZENIE WIEDZA I ROZWOJ*  *ul. Wesoła 2*  *Lipowe Pole Skarbowe*  *26-116 Skarżysko Kościelne*  **„Usługa – zorganizowanie i organizacja obozu naukowego”**  Przedmiot zamówienia współfinansowany będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  *w ramach projektu* *„Licealista na rynku pracy”*  *Oś Priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*  *Działanie RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego,*  *Poddziałanie: RPSW.08.03.04 Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych ( projekty konkursowe )*  **„*Nie otwierać przed dniem ……………...2018 r. do godz. 11:00”*** |

**Ofertę należy złożyć :**

*STOWARZYSZENIE WIEDZA I ROZWÓJ*

*ul. Wesoła 2*

*Lipowe Pole Skarbowe*

* 1. ***Skarżysko Kościelne (sekretariat )***

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.04.2018 r. do godz. 11.00.**

1. **Sposób składania ofert: Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ( Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 ), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
   1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
   2. złożenie oferty w innym niż określonym w niniejszym rozdziale zapytania ofertowego miejscu,
   3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w niniejszym zapytaniu ofertowym   
      – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym   
   w rozdziale XI zapytania ofertowego, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII**  **Opis sposobu obliczenia ceny** |

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia .
2. Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Podana w ofercie cena(y) musi(szą) uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca   
   z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi, w tym te odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz wszelkie inne koszty, jakie przewiduje ponieść Wykonawca z tytułu realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Oszacowana kwota nie ulegnie zwiększeniu, a ryzyko niedoszacowania ponosi Wykonawca.

1. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, jak również cenę jednostkową ***za 1 ucznia***. W cenie Wykonawca uwzględnia również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż ta podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza   
   (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII**  **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami** |

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.   
   – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
   o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Iwona Maj

Tel. Kontaktowy 512-280-760

E-mail: panimaju@tlen.pl

Pani Edyta Zawidczak

Tel. Kontaktowy 726-586-497

E-mail: edyta.zawidczak@onet.pl

1. Pytania, wnioski do Zamawiającego (powołując się w tytule na: „Usługę edukacyjną” niezbędną do realizacji projektu „Licealista na rynku pracy”) należy kierować:

* pisemniena adres:

*STOWARZYSZENIE WIEDZA I ROZWÓJ*

*ul. Wesoła 2*

*Lipowe Pole Skarbowe*

* 1. ***Skarżysko Kościelne***
* drogą elektronicznąna adres: edyta.zawidczak@onet.pl

1. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to,   
   że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV**  **Inne informacje dot. przedmiotowego postepowania** |

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

**INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający ma prawo do:
   1. odwołania lub zmiany warunków postępowania,
   2. nierozpatrywania danej oferty,
   3. do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty,
   4. wyboru oferty najkorzystniej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

**WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty, w sytuacji gdy:
   1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
   2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

**TRYB ZAWARCIA UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI oraz określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy**

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, który w postępowaniu złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
4. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia obejmą wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, gwarancji oraz rękojmi.
5. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o normy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące formy prawnej i skutków jej niedochowania. Zgodnie z art. 60 Kodeksu Cywilnego „z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych, wola osoby dokonującej czynności prawnej może być wyrażona przez każde zachowanie się tej osoby, które ujawnia jej wolę w sposób dostateczny,   
   w tym również przez ujawnienie tej woli w postaci elektronicznej (oświadczenie woli)”.
6. Płatność za realizowany przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem podpisania bezusterkowego protokołu i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV**  **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy** |

Zamawiający przewiduje istotne zmiany umowy, zgodnie z zapisem zał. Nr 5.

§ 6

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

a) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu zwiedzania bez zmiany ceny oferty,

b Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie dotyczącym programu obozu – poszczególnych elementów wchodzących w jego skład, bądź kolejności ich świadczenia o ile zmiany te okażą się niezbędne, a podstawowa forma usługi nie zostaje zmieniona. W myśl tej zasady może więc ulec zmianie program ramowy i kolejność jego realizacji po każdorazowym uzgodnieniu Zamawiającego z Wykonawcą.

c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu systemowego lub wytycznych dotyczących realizacji zamówienia

d) wynikłe z nieprzewidzianych okoliczności, siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotowego zamówienia – przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

f) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;

g) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;

h) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

i) **„W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.”**

2. W przypadku wystąpienia uchybień w czasie trwania obozu/wycieczki upoważniony przedstawiciel Zamawiającego – koordynator Projektu - kierownik wyjazdu, ma prawo do żądania od Wykonawcy podjęcia natychmiastowych środków zaradczych.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI**  **Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień** |

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h) podrozdziału 6.5. *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* .

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
|  | Załącznik Nr 2 | Formularz ofertowy  zał. 2/1 – Formularz oferty dla części I  zał. 2/2 – Formularz oferty dla części II |
|  | Załącznik Nr 3 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnianiu warunków udziału |
|  | Załącznik Nr 4 | Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych |
|  | Załącznik Nr 5 | Wzór umowy |
|  | Załącznik Nr 6 | Wykaz usług  zał. 6/1 wykaz usług dla części I  zał. 6/1 wykaz usług dla części II |

**Ochrona danych osobowych:**

Podane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe będą przetwarzane zgodnie

z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. 2016 poz. 922) przez Zamawiającego w celach

realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz

możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów statutowych oraz

realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.